

Sådan opretter du tilbagekald og udsender via hjemmesiden

Når du skal oprette en nyhed om tilbagekald, skal du gennemgå disse trin:

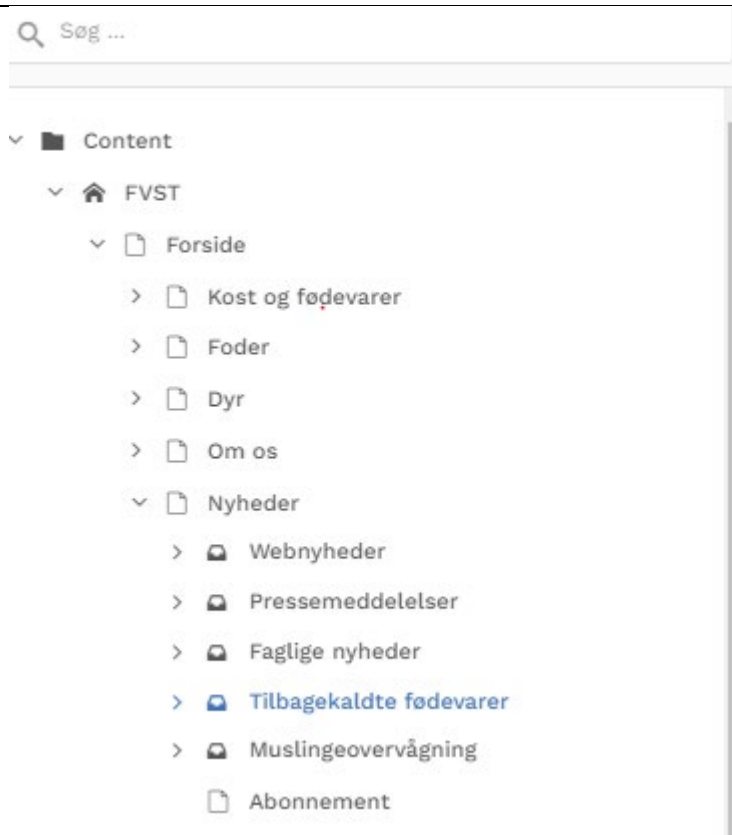
1. Opret nyheden ud fra skabelon
2. Tilføj overskrift, manchettekst, brødtekst og evt. billede (husk kravene til webtilgængelighed)
3. Udsend nyheden til abonnenter

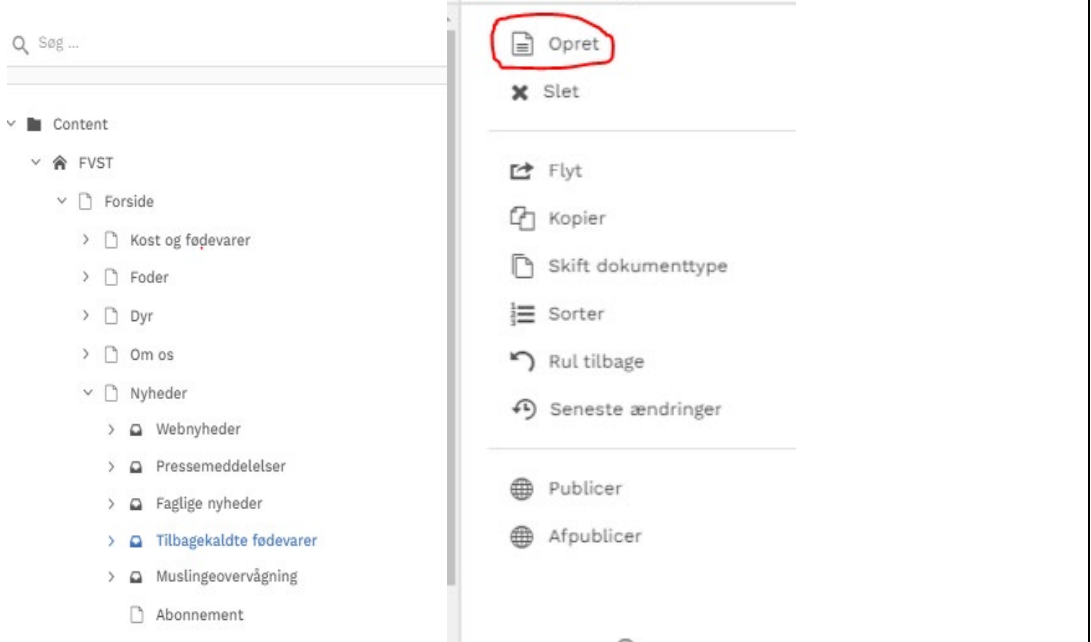
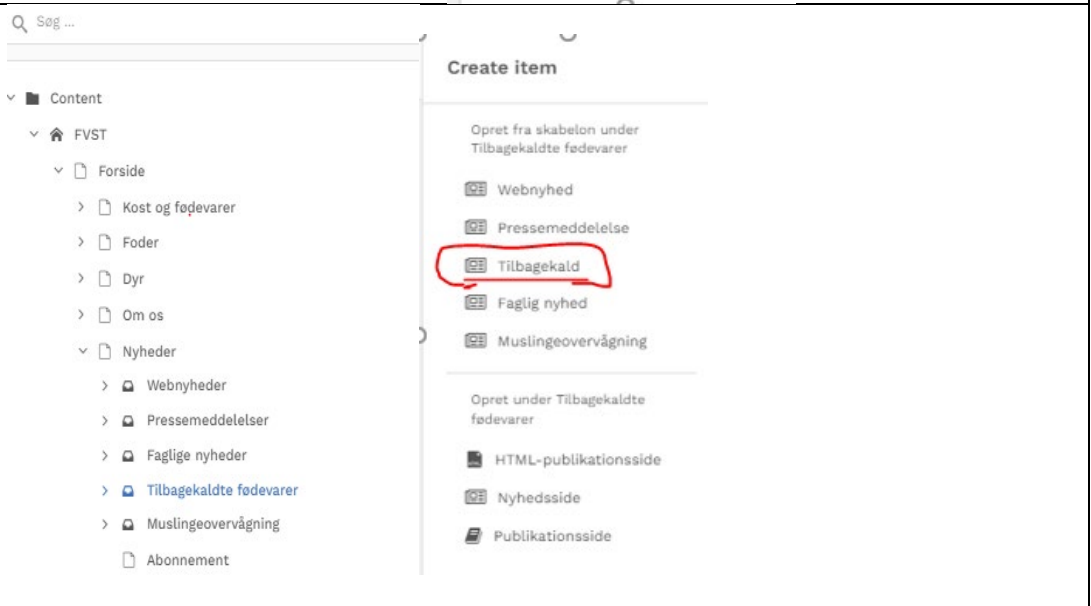
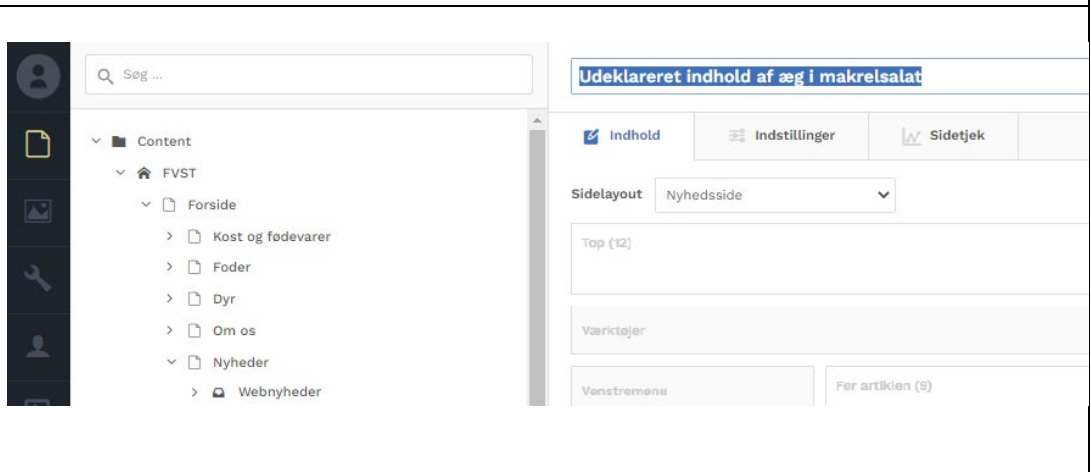
Login i GoBasic

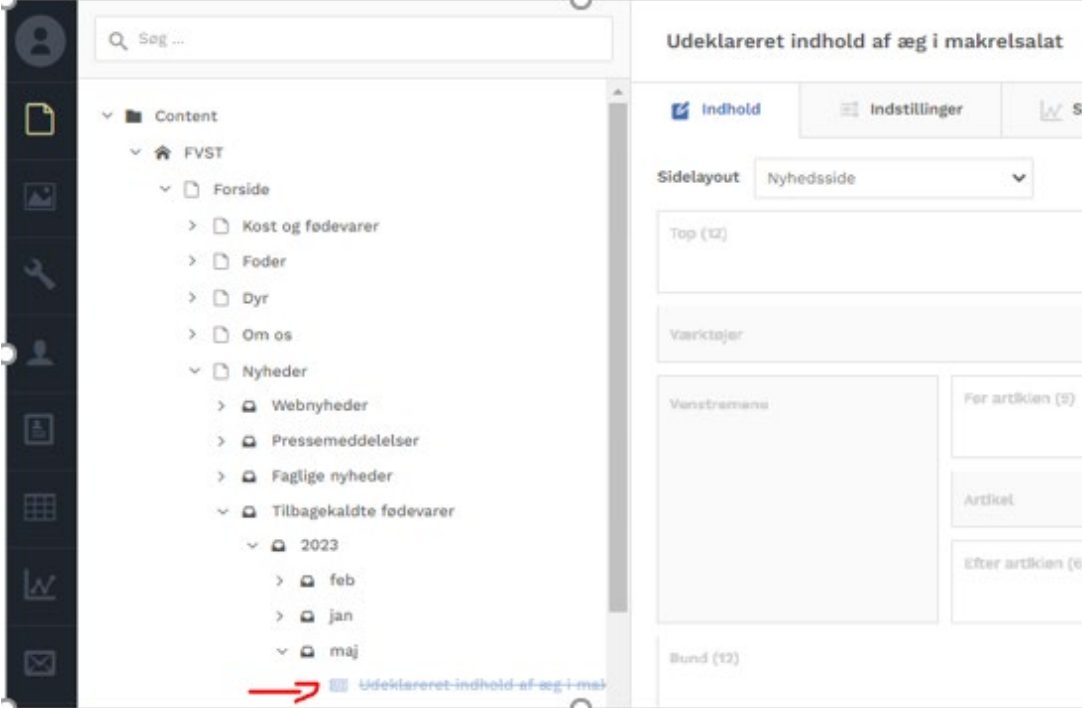
<https://admin.foedevarestyrelsen.dk/cms/login.html>

1. Opret nyheden ud fra skabelon

a. Naviger til
"Tilbagekaldte
fødevarer" under
"Nyheder"



b. Højreklik på Tilbagekaldte fødevarer og klik på "Opret"	
c. Vælg skabelonen "Tilbagekald"	
d. Giv nyheden et navn - helst en kort version af overskriften (hvis den er lang), da det bliver en del af sidens link og ikke overskrift på selve siden. Overskriften, der skal fremgå på siden, tilføjer du et andet sted (trin 2.b)	

e. Gem	Vis siden Gem
f. Bemærk, at nyheden automatisk bliver lagt i en månedsmappe i strukturen. Så længe den ikke er publiceret, vises den som gennemstreget og blå.	

2. Tilføj overskrift, manchettekst, brødtekst og evt. billede (husk kravene til webtilgængelighed)

a. Klik på Rediger artikel

Udeklareret indhold af æg i makrelsalat

Indhold Indstillinger Sidetjek

Sidelayout Nyhedsside

Top (12)

Værktøjer

Venstremenu

For artiklen (9)

Artikel Rediger artikel Højrespalte (3)

Efter artiklen (6)

b.

1. Ret evt. dato.

2. Tilføj overskrift.

Den overskrift, du tilføjer her, kommer til at være overskriften på selve siden og må gerne være længere end den, du tilføjede i starten.

3. Tilføj Introduktion

4. Tilføj evt. billede (husk alternativtekst)

5. Tilføj brødtekst

HUSK: hvis du kopierer brødteksten ind fra Word, Outlook mv., skal den renses ved at klikke på



Du skal så formatere teksten på ny. Dvs. give mellemoverskrifter den rigtige formatering og oprette links på ny.

Udeklareret indhold af æg i makrelsalat

Indhold

Date 16. Maj 2023 08:51

Arrangement

Trompet

Overskrift Udeklareret indhold af æg i makrelsalat

Introduktion K-salat tilbagekalder makrelsalat, da der ved en fejl er påsat en forkert bagsideetiket. Det betyder, at allergenet æg ikke fremgår af mærkningen. Forbrugere, der har allergi over for æg, skal derfor være opmærksomme på dette. [Læs mere om pålysning om allergener i fødevarer her](#)

Mediefil Kan være et billede eller en video

Billedtekst

Brødtekst

Formats

Hvilken fødevarer

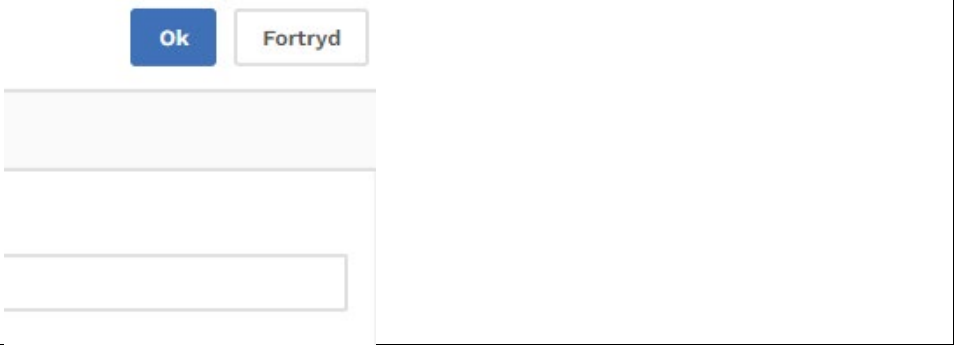
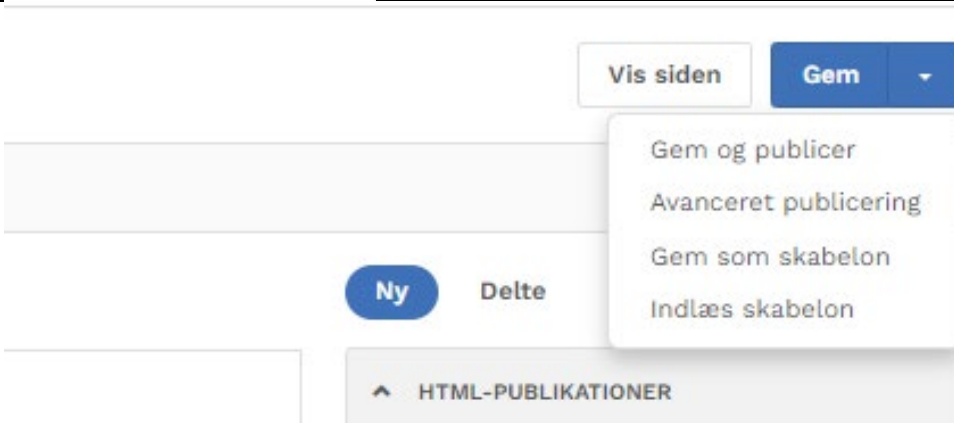
K-salat makrelsalat
Nettovægt: 150g
Bedst før-dato: 23.05.2023

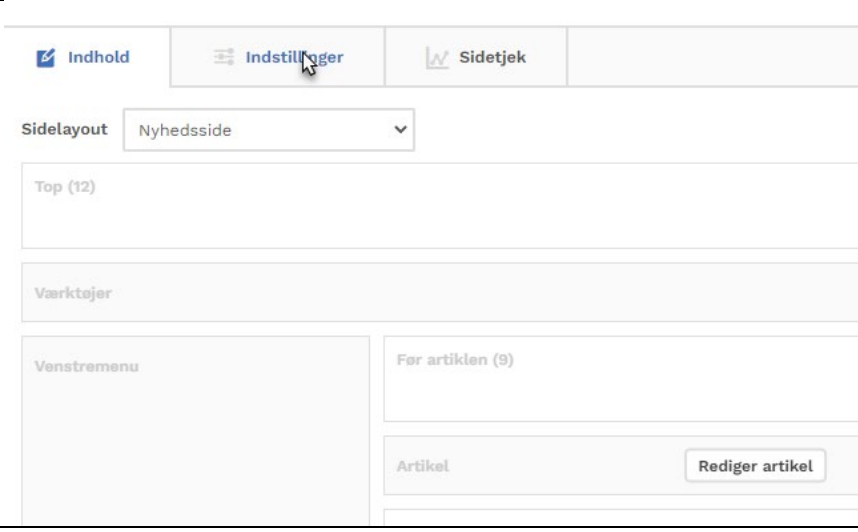
EAN-kode: Den korrekte etiket K-Salat Makrelsalat: 5701018044820 Den forkerte etiket K-Salat Pickles: 5704000406782

Solgt i: Coop, Dagrofa- og [Intervare](#)-busketter i hele landet.

Hvorfor tilbagekaldes produktet

Nogle pakker med makrelsalat er ved en fejl blevet mærket som pickles på bagsideetiketten. Makrelsalat indeholder allergenet æg, som ikke fremgår af produktets mærkning. [Læs mere om pålysning om allergener i fødevarer her](#)

d. Klik Ok	
g. Gem og publicer nyheden. Nu ligger nyheden på hjemmesiden. Du kan også vælge at planlægge en senere automatisk publicering under "Avanceret publicering"	

3. Udsendelse af tilbagekald til abonnenter via GoBasic	
GoBasic er koblet op til vores nyhedsbrevssystem Ubivox. På denne måde kan du udsende nyhedsbrev om tilbagekald direkte via GoBasic i stedet for at skulle gå i Ubivox for at oprette det på ny og sende den ud. Nyhedsbrev, der sendes ud via GoBasic, vil automatisk indeholde nyhedens overskrift, manchettekst, evt. billede samt link til nyheden på hjemmesiden.	
a. Gå til fanen Indstillinger	

b. Fold Governance sammen ved at klikke på den lille pil

Indhold	Indstillinger	Sidetjek	
---------	---------------	----------	--

Governance

Ansvarlig for siden

Pick item..

Senest opdateret

Notifikationsdato

Send notifikation til andre emails

separate by comma

Note

Formats ▾ ↶ ↷ </> **B** *I* I_x

c. Så ser det sådan her ud.
Klik på "Send nyhedsbrev".

Indhold	Indstillinger	Sidetjek	
---------	---------------	----------	--

Governance

Kategorier

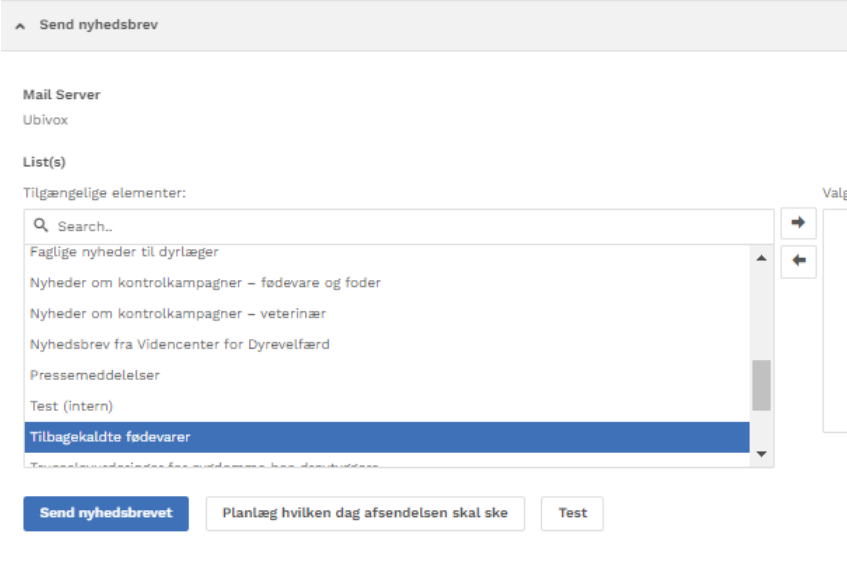
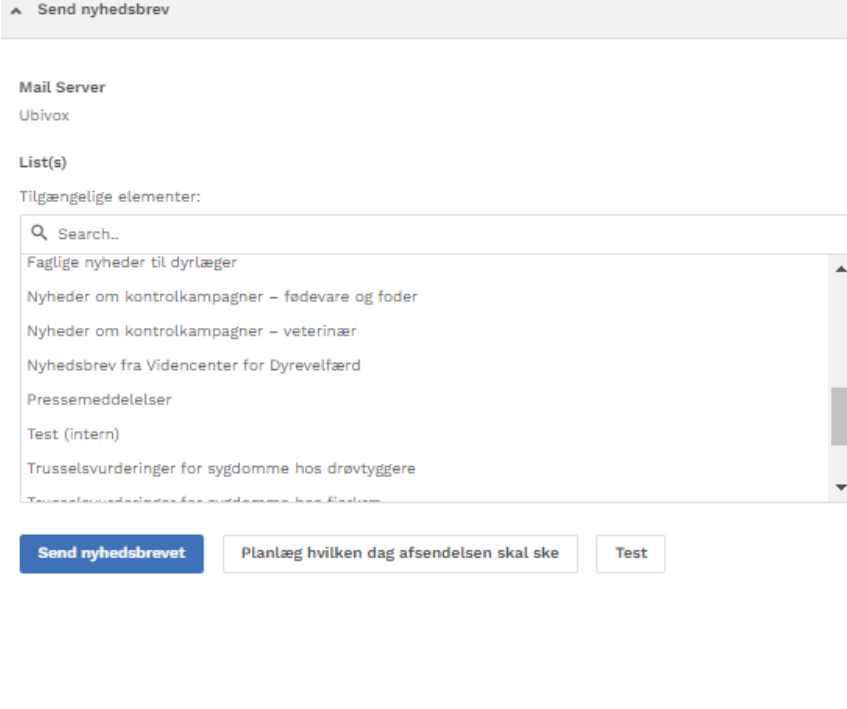
Præsentation

Menu

Meta

Adgang

Send nyhedsbrev

d. Marker "Tilbagekaldte fødevarer" og dobbeltklik eller klik på den højrevendte pil	 Send nyhedsbrev Mail Server Ubivox List(s) Tilgængelige elementer: Q Search.. Faglige nyheder til dyrlæger Nyheder om kontrolkampagner – fødevare og foder Nyheder om kontrolkampagner – veterinær Nyhedsbrev fra Videncenter for Dyrevelfærd Pressemeddelelser Test (intern) Tilbagekaldte fødevarer Trusselvurderinger for sygdomme hos drøvtyggere Send nyhedsbrevet Planlæg hvilken dag afsendelsen skal ske Test
e. Så ser det sådan ud	 Send nyhedsbrev Mail Server Ubivox List(s) Tilgængelige elementer: Q Search.. Faglige nyheder til dyrlæger Nyheder om kontrolkampagner – fødevare og foder Nyheder om kontrolkampagner – veterinær Nyhedsbrev fra Videncenter for Dyrevelfærd Pressemeddelelser Test (intern) Trusselvurderinger for sygdomme hos drøvtyggere Trusselvurderinger for sygdomme hos kvægrace Send nyhedsbrevet Planlæg hvilken dag afsendelsen skal ske Test
f. Send evt. en test til dig selv for at se, om nyhedsbrevet ser rigtigt ud. Hvis du er tilfreds, klikker du "Send nyhedsbrevet"	 Send nyhedsbrevet Planlæg hvilken dag afsendelsen skal ske Send en test af nyhedsbrevet til følgende mailadresse: henst@fvst.dk Send Afbryd

g. Du har også mulighed for at planlægge udsendelsen på et senere tidspunkt via knappen "Planlæg hvilken dag afsendelsen skal ske"

Når du har valgt tidspunkt, klik blot et tilfældigt sted på siden.

Du har mulighed for at annullere (afbryde) den planlagte udsendelse, hvis der skulle opstå behov.

h. Gem og publicer siden.

Hvis nyheden ikke skal være synlig inden evt. senere planlagt afsendelse af nyhedsbrev, skal du i stedet planlægge publiceringen under Avanceret publicering.

OBS: Hvis du både indstiller en senere publicering af nyheden samt en senere udsendelse af nyhedsbrev, skal du sikre dig, at publiceringstidspunktet er før udsendelsestidspunktet.